

DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da far pervenire alla Cancelleria comunale almeno 15 giorni prima della manifestazione

RICHIEDENTE - RESPONSABILE

Società o gruppo:

Responsabile (cognome e nome): (data nascita):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo - NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):

.....
.....
.....
.....

all'aperto in locali chiusi in capannone/tendina

Scopo:

Riproduzione musicale: NO SI tipo di musica:

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustica, avverrà ad un livello sonoro:

inferiore ai 93 dB(A) superiore ai 93 dB(A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser non è previsto è previsto permesso cantonale del.....

FESTA FISSATA IL	ORARIO MANIFESTAZIONE		ORARIO MUSICA	
giorno e data	inizio	fine	inizio	fine
.....
.....
.....

Partecipanti previsti: Tassa entrata: NO SI Fr.

BUVETTE: analcolici alcolici superalcolici ALIMENTI: SI NO

E' prevista l'accensione di fuochi all'aperto? SI NO

RICHIESTE PARTICOLARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIABILITÀ

E' prevista un'area di parcheggio ufficiale,
con personale predisposto?

SI (vedi cartina annessa)

NO

E' richiesta la chiusura di strade al traffico?

SI (vedi cartina annessa)

NO

Se è richiesta la chiusura di strade al traffico, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente concordate con la Polizia comunale.

GERENTE BUVETTE E CUCINA (responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome e nome): (data nascita):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

data:

firma gerente:.....

AUTOCERTIFICAZIONE

- Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello delle bevande alcoliche!
- E' predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.
- Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm).

- Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- E' previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti presso il Comune di Origgio (uso sacchi neri e consegna separata di quelli riciclabili quali vetro, PET, latta/alluminio, carta, ecc.).
- Gli organizzatori si assumono la totale responsabilità della sicurezza dei partecipanti e dei visitatori.**
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) milioni di franchi, dalla polizza n. della compagnia (*copia annessa*).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione.
- Sono previsti (n.) servizi igienici del tipo
-

SICUREZZA

- E' previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero): persone maggiorenni.
 - E' previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero): persone dell'agenzia
- ***
- Il certificato di conformità anti-incendio non è necessario poiché l'uso per la manifestazione non comporta modifiche rispetto all'originale uso della struttura.
 - Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito in data è annesso alla presente richiesta.
(N.B. se non presentato al più tardi entro 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà aver luogo.)

Responsabile della sicurezza (cognome e nome):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

data: firma:

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Data: Firma del responsabile:

Allegati: