



FORMULARIO PER RICHIESTA DI SOPRALLUOGO PER VERIFICA FINALE DEI LAVORI E/O ABITABILITÀ (art. 49 cpv. 2 LE)

Istante (della licenza edilizia) : _____

Proprietario fondo : _____

Data licenza edilizia : _____

Mappale No. : _____

Via e numero civico : _____

Direzione lavori : _____

Persona di contatto : _____

Tel. persona di contatto : _____

Si rammenta al proprietario, all'istante e alla direzione lavori che prima di inoltrare la presente richiesta dovranno essere portati a termine i seguenti lavori:

- ***tutti i nuovi parapetti, le ringhiere e i corrimani, come pure le nuove rampe di scale, devono essere realizzati nel rispetto delle Norme SIA 358 e così come illustrato nell'Opuscolo tecnico "Ringhiere e parapetti" edito dall'Ufficio prevenzione infortuni (upi); devono altresì ottemperare alle medesime Norme, grazie ad opportuni provvedimenti anche i parapetti, le ringhiere, i corrimani e le rampe di scale esistenti situati all'interno o all'esterno dell'intervento edilizio;***
- ***esecuzione dell'arredo fisso servizi e cucina i quali dovranno essere finiti ed allacciati;***
- ***ascensore-montacarichi in funzione e collaudato;***
- ***spazi comuni ultimati e pronti all'uso (scale, lavanderie, cantine, rifugio attrezzato, garage, accessi veicolari e pedonali);***
- ***sistemazione esterna terminata o eventualmente delimitata con recinzioni di cantiere.***

Il presente formulario è da inoltrare alla Cancelleria Comunale di Origlio, corredato dai seguenti documenti:

- *certificato di collaudo antincendio ai sensi dell'art. 41 LE, allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art. 44 RLE, che confermi che l'edificio e/o gli impianti sono stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio vigenti;*
 - *2 copie complete dei piani esecutivi, conformi all'esecuzione, in formato massimo A3 (piante, sezioni, facciate con le relative quote);*
 - *2 copie del rilievo delle canalizzazioni e del relativo piano di smaltimento;*
 - *certificato di collaudo tecnico dell'ascensore e montacarichi (art. 36 RLE);*
 - *certificati dei vetri che fungono da parapetti o che sono al di sotto del metro di altezza dal pavimento interno finito, con il riferimento dei vari serramenti nei piani (Finestra 1 – Finestra 2 – ecc.; Porta 1 – Porta 2 – ecc.), con indicato il tipo di vetro (float, retinato, temperato, stratificato, ecc.), gli spessori, la stratificazione e lo spessore della pellicola PVB che dovrà essere idonea per una tenuta minima pari a 80 kg/ml (SIA 331 – vedi anche Opuscolo tecnico “Il vetro nell'architettura” edito dall'Ufficio prevenzione infortuni – upi);*
 - *certificato RaSi;*
 - *certificati di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti dal cantiere. Vedi Raccomandazione SIA 430 relativa al “Concetto di smaltimento dei rifiuti di cantiere”;*
 - *autocertificazione da parte dell'Istante, della Direzione Lavori o del Proprietario dell'avvenuta esecuzione dei lavori secondo le esigenze fissate dal RUE n e contenute negli allegati alla domanda di costruzione oggetto di licenza edilizia;*
 - *autocertificazione da parte dell'Istante o della Direzione Lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo quanto previsto nella perizia fonica o nel rapporto dell'impatto ambientale;*
 - *dati tecnici impianto di riscaldamento: se l'impianto è a gas o ad olio, come prevede l'art. 13 dell'ordinanza contro l'inquinamento atmosferico (OIAt) si dovrà informare, entro tre mesi, della messa in funzione dell'impianto di riscaldamento ad olio o gas, il Municipio di Origlio affinché si possa effettuare la prima misurazione ufficiale delle emissioni.*
-

Il Municipio non potrà rilasciare l'agibilità dei locali fintanto che non verranno consegnati tutti i documenti sopra indicati. Visto quanto sopra, attiriamo l'attenzione sulle responsabilità del proprietario conseguenti all'utilizzo non autorizzato degli spazi privi di agibilità (Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato – Capitolo III Permessi di abitabilità - art 14). Rammentiamo altresì che in caso di mancato rispetto delle condizioni di cui sopra, il Municipio di Origlio si riserva l'avvio di una procedura di contravvenzione e di ogni altra misura prevista dalle Leggi applicabili.

Il responsabile del Comune di Origlio prenderà contatto per coordinare la data e l'orario del sopralluogo.

Luogo e data: _____

Richiedente: _____
(nome e cognome – timbro)

Firma: _____

Formulario da inoltrare alla Cancelleria Comunale di Origlio, corredato dai necessari documenti, almeno 15 giorni prima della data auspicata del sopralluogo.