

# DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da far pervenire alla Cancelleria comunale almeno 15 giorni prima della manifestazione

## RICHIEDENTE - RESPONSABILE

Società o gruppo: .....

Responsabile (cognome e nome): ..... (data nascita): .....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

## DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo - NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):.....  
.....  
.....  
.....  
.....

all'aperto                       in locali chiusi                       in capannone/tendina

Scopo: .....

Riproduzione musicale:     NO                       SI                      tipo di musica: .....

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustica, avverrà ad un livello sonoro:

inferiore ai 93 dB(A)     superiore ai 93 dB(A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser     non è previsto                       è previsto permesso cantonale del.....

FESTA FISSATA IL	ORARIO MANIFESTAZIONE		ORARIO MUSICA	
giorno e data	inizio	fine	inizio	fine
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Partecipanti previsti: ..... Tassa entrata:    NO                      SI Fr. ....

BUVETTE:     analcolici     alcolici     superalcolici    ALIMENTI:     SI     NO

E' prevista l'accensione di fuochi all'aperto?     SI                       NO

## RICHIESTE PARTICOLARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VIABILITÀ

E' prevista un'area di parcheggio ufficiale,  
con personale predisposto?

SI (vedi cartina annessa)

NO

E' richiesta la chiusura di strade al traffico?

SI (vedi cartina annessa)

NO

**Se è richiesta la chiusura di strade al traffico, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente concordate con la Polizia comunale.**

## GERENTE BUVETTE E CUCINA (responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome e nome): ..... (data nascita): .....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

**Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.**

data: .....

firma gerente:.....

## AUTOCERTIFICAZIONE

- Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello delle bevande alcoliche!
- E' predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.

- Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale ([http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive\\_igienico\\_san.htm](http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm)).
- Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- E' previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti presso il Comune di Origlio (uso sacchi neri e consegna separata di quelli riciclabili quali vetro, PET, latta/alluminio, carta, ecc.).
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) ..... milioni di franchi, dalla polizza n. .... della compagnia ..... (copia annessa).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione.
- Sono previsti ..... (n.) servizi igienici del tipo .....
- .....

## SICUREZZA

- E' previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero): ..... persone maggiorenni.
  - E' previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero): ..... persone dell'agenzia .....
- \*\*\*
- Il certificato di conformità anti-incendio non è necessario poiché l'uso per la manifestazione non comporta modifiche rispetto all'originale uso della struttura.
  - Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito ..... in data ..... è annesso alla presente richiesta.  
(N.B. se non presentato al più tardi entro 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà aver luogo.)

Responsabile della sicurezza (cognome e nome): .....

Domicilio: Via ..... NAP: ..... Località: .....

Telefono / Natel: ..... E-mail: .....

data: ..... firma: .....

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Data: ..... Firma del responsabile: .....

**Allegati:** .....

## DECISIONE DELL'AUTORITA'

La manifestazione è  AUTORIZZATA  NON AUTORIZZATA

con le seguenti limitazioni:

1. Accensione di fuochi all'aperto  NON RICHIESTA  CONCESSA  NEGATA
2. La riproduzione della musica dovrà avvenire, ad un volume tale da non arrecare oggettivo disturbo al vicinato. Potrà avere inizio a partire dalle 08.00, ma dalle 23.00 dovrà essere ridotta a sottofondo e cessare definitivamente a partire dalle 01.00.
3. Gli organizzatori dovranno accertarsi che i partecipanti si asterranno da schiamazzi molesti ed inutili ed organizzeranno il posteggio dei veicoli in modo da non perturbare la normale circolazione e/o l'accesso alle proprietà private.
4. Modifiche della situazione naturalistica dei luoghi sono di principio vietate e al termine tutto dovrà essere ripristinato nel primitivo stato in cui è stato trovato.
5. ....
6. ....
7. ....
8. LA RESPONSABILITA' DELLA MANIFESTAZIONE RESTA IN OGNI MODO AD ESCLUSIVO CARICO DEGLI ORGANIZZATORI DELLA MEDESIMA.

Eventuali altre osservazioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PER IL MUNICIPIO DI ORIGLIO**

**Il sindaco:**

**Il segretario:**

Origlio, .....

A. Cedraschi

B. Lorenzi

**Copia:** Polizia comunale